

Borgholms kommuns avfallstaxa

för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Gäller från och med 2025-11-01

Antagen av kommunfullmäktige 2025-09-15 § 107.

Innehåll

1	PRINCIPER FÖR TAXANS KONSTRUKTION	4
2	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS (INKL. FRITIDSHUS)	5
2.1	Eget abonnemang	5
2.1.1	Annat hämtningsintervall än standardintervall	7
2.2	Gemensamt abonnemang	7
3	FLERBOSTADSHUS OCH SAMLOKALISERADE VERKSAMHETER	9
3.1	Hämtning av avfall	9
3.2	Mat- och restavfall i kärl	9
3.3	Förpackningar och returpapper i kärl	11
3.3.1	Förpackningar i separata kärl	11
3.3.2	Returpapper i separat kärl	12
3.3.3	Förpackningar och returpapper i tvåfackskärl	12
3.4	Bottentömmande behållare	13
4	VERKSAMHETER	15
4.1	Kärl	16
4.2	Container	17
4.3	Bottentömmande behållare	18
4.4	Lastväxlarflak	18
4.5	Övriga behållare	19
4.6	Tillfälliga arrangemang/evenemang	20
4.7	Returpapper	21
5	TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR INSAMLING HOS HUSHÅLL OCH VERKSAMHETER	22
5.1	Extra hämtning och extra säck	22
5.2	Extra kärl för restavfall	23
5.3	Dragavstånd	24
5.4	Lås till kärl samt öppning av grind/dörr	25
5.5	Byte av kärl och trasigt kärl	25
6	SLAM, LATRIN OCH FETT	26
6.1	Slam	26
6.1.1	Tilläggsavgifter	28
6.2	Filtermaterial från fosforfällor	30
6.3	Latrin	30
6.3.1	Tilläggstjänster	31
6.4	Fett	31
6.4.1	Spillfett	31
6.4.2	Fettavskiljare	32
6.4.3	Tilläggsavgifter fettavskiljare	32
7	BUDNING AV VISSA AVFALLSSLAG	34
7.1	Bygg- och rivningsavfall	34
7.2	Trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll	35
8	SÄRSKILDA AVGIFTER	36
8.1	Dragavstånd, felvänt eller överfullt kärl, dörrar och liknande	36
8.2	Reservtaxa	37
8.3	Specialfordon	37
8.3.1	Extra hämtning avfall med specialfordon	38
8.4	Felsortering	38

8.5	Timpriser	38
9	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	39
9.1	Allmänt	39
9.2	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	39
9.3	Definitioner	39
9.4	Betalningsskyldig och betalningsmottagare.....	41
9.5	Ägarbyte och ändring av abonnemang	42
9.6	Avgifter för en- och tvåbostadshus.....	42
9.7	Gemensamt abonnemang.....	42
9.8	Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering.....	43
9.9	Felsorteringsavgift.....	43
9.10	Avgifter när taxan saknar tillämpning	43

Alla priser inkluderar mervärdesskatt, moms.

1 Principer för taxans konstruktion

Avfallsavgiften består av följande delar:

- Grundavgift
- Hämtningsavgift
- Avgifter för tilläggstjänster vid behov

Grundavgiften bidrar till att finansiera kundservice, information, administration, drift av återvinningscentraler och omhändertagande av grovavfall och farligt avfall från hushåll. Grundavgift debiteras kategorierna en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus och verksamheter. För fastigheter med två eller fler en- och tvåbostadshus debiteras grundavgift för varje bostad. För flerbostadshus debiteras grundavgift per lägenhet i flerbostadshuset.

Hämtningsavgiften finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall, och varierar beroende på abonnemang.

Tilläggstjänster finns enligt avsnitt 5.

Angivna hämtningsavgifter för kärl gäller när kärlet placeras vid farbar väg där hämtningsfordonet kan stanna intill. Vid annan, på förhand överenskommen, placering tillämpas avgift för dragavstånd enligt avsnitt 5.3.

Den här taxans avsnitt 2 och 5 börjar gälla områdesvis från den dag då fastighetsinnehavaren till en- och tvåbostadshus har blivit tilldelad de nya avfallskärnen för fastighetsnära insamling. Fram till dess gäller priser enligt avsnitt 2 och 4 i den taxa som antogs av kommunfullmäktige i Borgholms kommun 2024-12-16 (§ 132).

För flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter gäller att den här taxans avsnitt 3.1, 3.2, 3.4 och 5 börjar gälla när kärl för separat sortering av matavfall har tilldelats fastigheten. Fram till dess gäller priser enligt avsnitt 3.1, 3.2 och 4 i den taxa som antogs av kommunfullmäktige i Borgholms kommun 2024-12-16 (§ 132).

För verksamheter gäller att den här taxans avsnitt 4.1, 4.3 och 5 börjar gälla när kärl för separat sortering av matavfall har tilldelats fastigheten. Fram till dess gäller priser enligt avsnitt 3.1, 3.2 och 4 i den taxa som antogs av kommunfullmäktige i Borgholms kommun 2024-12-16 (§ 132).

2 En- och tvåbostadshus (inkl. fritidshus)

Alla hushåll ska ha fastighetsnära insamling av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper. Som fastighetsinnehavare till en- eller tvåbostadshus kan man välja på att ha tre egna sopkärl eller att dela sopkärl med sina grannar.

Matavfall, förpackningar och returpapper ska sorteras ut från restavfallet. Matavfallet läggs i en papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive fack i sopkärlen, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i kärnen, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral.

2.1 Eget abonnemang

I abonnemanget för fastighetsnära insamling hos en- och tvåbostadshus ingår tre sopkärl och en box för insamling av småelektronik. Kärleins indelning redovisas i tabellen nedan. Tabellen visar också det standardintervall för hämtning som ingår i ordinarie hämtningsavgift vid eget abonnemang. Glesare eller tätare hämtningsintervall kan beställas enligt avsnitt 2.1.1.

	Avfallsslag	Standard hämtningsintervall
Kärl 1	Matavfall	Varannan vecka
	Restavfall	Varannan vecka
Kärl 2	Pappersförpackningar	Varannan vecka
	Plastförpackningar	Varannan vecka
Kärl 3	Metallförpackningar	Var 8:e vecka
	Returpapper	Var 8:e vecka
	Färgade glasförpackningar	Var 8:e vecka
	Ofärgade glasförpackningar	Var 8:e vecka

Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Hämtning sker under vald hämtningsperiod. Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus kan välja mellan följande hämtningsperioder:

- Helår: vecka 1–52/53
- Halvår: vecka 16–41
- Sommar: vecka 25–34

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 89 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun debiteras endast den del av årsavgiften som utgörs av grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte.

En- och tvåbostadshus som innan utsättning av kärl för fastighetsnära insamling har ett 370-literskärl, har möjlighet att inom 6 veckor efter utsättning av nya kärl, byta till flerfackskärl i storlek 370 liter utan avgift för byte enligt avsnitt 5.5. För fritidshus gäller att bytet ska ske inom 6 veckor efter hämtningsperiodens start.

Grundavgift en- och tvåbostadshus, kronor per fastighet och år.

Hämtningsperiod	Avgift
Helår	951
Halvår (v. 16–41)	886
Sommar (v. 25–34)	886

Hämtningsavgift för eget abonnemang vid standardintervall, kronor per kärl och år.

	Sopkärl 240 liter			Sopkärl 370 liter		
	Helår	Halvår	Sommar	Helår	Halvår	Sommar
Kärl 1	1 179	634	299	1 963	1 045	481
Kärl 2	0	0	0	273	156	84
Kärl 3	0	0	0	111	97	64

I halvårs- och sommarabonnemanget ingår två extra hämtningar av mat- och restavfall utan avgift från hämtningsperiodens slut fram till att den nya hämtningsperioden följande år startar. Dessa beställs hos Borgholm Energi med villkoret att hämtningen ska ske inom 14 kalenderdagar efter beställning (beställningsdagen ej inräknad). I de två extrahämtningarna ingår det att kärlet hämtas och ställs tillbaka inom ett avstånd på upp till 10 meter från bilens stopp-plats. Övriga extrahämtningar, dragavstånd, med mera beställs hos Borgholm Energi mot avgift enligt avsnitt 5.

2.1.1 Annat hämtningsintervall än standardintervall

Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus kan beställa hämtningsintervall enligt tabellerna nedan i stället för det standardintervall som ingår vid eget abonnemang.

Restavfall

Restavfall kan hämtas var fjärde vecka om godkänd anmälan av hemkompost finns för fastigheten (se föreskrifter för avfallshantering för Borgholms kommun, 85 §).

Hämtningsavgift vid hämtning av restavfall var fjärde vecka, kronor per kärl och år.

Hämtningsperiod	Sopkärl 190 liter	Sopkärl 370 liter
Helår	815	1 297
Halvår (v. 16–41)	471	758
Sommar (v. 25–34)	242	398

Förpackningar

Hämtningsavgift för kärl 2, kronor per kärl och år.

	Sopkärl 240 liter			Sopkärl 370 liter		
	Helår	Halvår	Sommar	Helår	Halvår	Sommar
Var 4:e vecka	0	0	0	156	97	61

Hämtningsavgift för kärl 3, kronor per kärl och år.

	Sopkärl 370 liter		
	Helår	Halvår	Sommar
Var 4:e vecka	169	111	75

2.2 Gemensamt abonnemang

En- och tvåbostadshus som använder gemensamma avfallsbehållare, enligt 88 § i föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun betalar, utöver en grundavgift per bostad och år enligt avsnitt 2.1, en fast hämtningsavgift per bostad och år. Det gäller även småhus som ingår i en samfällighetsförening. Borgholm Energi avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare. Om villkoren för gemensamt abonnemang uppfylls kommer varje fastighetsinnehavare att debiteras en hämtningsavgift enligt tabellen nedan.

**Hämtningsavgift för småhus med gemensamma avfallsbehållare,
kronor per år.**

Boendetyper	Pris per bostad
Fritidshus	380
Permanentboende	707

3 Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter

3.1 Hämtning av avfall

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus ska se till att utsortering av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper kan ske på fastigheten.

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive fack i sopkärlen, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i kärnen, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral.

Hämtning sker under vald hämtningsperiod. Fastighetsinnehavare till flerbostadshus kan välja mellan följande hämtningsperioder:

- Helår: vecka 1–52/53
- Halvår: vecka 16–41
- Sommar: vecka 25–34

Från flerbostadshus som endast används sommartid sker hämtning av avfall i kärn vecka 16–41 alternativt vecka 25–34.

Samlokaliserade verksamheter som vill ha kommunal fastighetsnära insamling av förpackningar ska anmäla det enligt 91 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

Nedan anges grundavgift för hämtning. Hämtningsavgift tillkommer beroende på abonnemang.

I de fall där det finns två eller flera en- och tvåbostadshus på samma fastighet, med gemensamma kärn och med en gemensam fakturamottagare, debiteras det första bostadshuset grundavgift som ett en- och tvåbostadshus enligt avsnitt 2.1, och tillkommande bostadshus betalar grundavgift som lägenhet nedan.

Grundavgift, kronor per lägenhet/verksamhet och år (oavsett hämtningsperiod).

	Avgift
Lägenhet	441
Samlokaliserad verksamhet	441

3.2 Mat- och restavfall i kärn

Nedan anges hämtningsavgift för hämtning av mat- och restavfall i kärn. Extra hämtningar kan beställas enligt avsnitt 5.

Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Hämtningsavgift för matavfall i separata kärl, kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	Hämtning varje vecka			Hämtning varannan vecka		
	<i>Helår</i>	<i>Halvår</i>	<i>Sommar</i>	<i>Helår</i>	<i>Halvår</i>	<i>Sommar</i>
140 liter	1 441	777	273	777	374	168
190 liter	1 891	849	364	849	524	229

Hämtningsavgift för restavfall i separata kärl, kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	Hämtning varje vecka			Hämtning varannan vecka		
	<i>Helår</i>	<i>Halvår</i>	<i>Sommar</i>	<i>Helår</i>	<i>Halvår</i>	<i>Sommar</i>
370 liter	-	-	-	2 556	1 517	728
660 liter	9 034	4 748	2 052	4 748	2 830	1 257

Flerbostadshus med ett mindre antal lägenheter kan välja att ha kärl med fackindelning i stället för separata kärl. Avgift anges i tabellen nedan.

Hämtningsavgift tvåfackskärl för mat- och restavfall, kronor per kärl och år. Hämtning varannan vecka.

Kärlstorlek	Helår	Halvår (v. 16–41)	Sommar (v. 25–34)
240 liter	1 179	654	299
370 liter	1 963	1 045	481

3.3 Förpackningar och returpapper i kärl

Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive kärl, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Kärl tillhandahålls av Borgholm Energi. Inget annat än avsett avfallsslag får slängas i kärLEN.

I tabellerna anges hämtningsavgift för respektive kärlstorlek och hämtningsintervall. Extra hämtningar och dragavstånd kan beställas enligt avsnitt 5.

Från flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och samlokaliserade verksamheter som endast används sommartid sker hämtning av förpackningar i kärl vecka 16–41 alternativt vecka 25–34.

Samma hämtningsintervall för ofärgade och färgade glasförpackningar krävs.

3.3.1 Förpackningar i separata kärl

Hämtningsavgift pappers- och plastförpackningar, kronor per kärl.

	Helår		Halvår (v. 16–41)		Sommar (v. 25–34)	
	Varje vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Varannan vecka
370 l*	560	0	344	0	236	0
660 l	995	0	608	0	435	0

* Det går även att få hämtning av pappers- och plastförpackningar i 370-literskärl var 4:e vecka. Avgift 0 kr.

Hämtningsavgift av metall- och glasförpackningar (färgat och ofärgat), kronor per kärl.

Hämtningsintervall	Varannan vecka	Var 4:e vecka		Var 8:e vecka	
Kärlstorlek	240 l	190 l	240 l	190 l	240 l
Helår	300	0	0	0	0
Halvår (v. 16–41)	190	0	0	0	0
Sommar (v. 25–34)	135	0	0	0	0

3.3.2 Returpapper i separat kärl

Avgift för returpapper i separat kärl, kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	190 liter	240 liter	370 liter	660 liter
Helår				
Varannan vecka	-	-	225	400
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-
Halvår				
Varannan vecka	-	-	200	350
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-
Sommar				
Varannan vecka	-	-	175	300
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-

3.3.3 Förpackningar och returpapper i tvåfackskärl

Flerbostadshus med ett mindre antal lägenheter kan välja att ha kärl med fackindelning i stället för separata kärl. Avgift och hämtningsintervall anges i tabellen nedan.

Hämtningsavgift pappers- och plastförpackningar i tvåfackskärl, kronor per kärl och år. Hämtning varannan vecka.

Kärlstorlek	Helår		Halvår (v. 16–41)		Sommar (v. 25–34)	
	240 l.	370 l.	240 l.	370 l.	240 l.	370 l.
Pappers- och plastförpackningar	0	273	0	156	0	84

Hämtningsavgift metallförpackningar och returpapper, samt färgade och ofärgade glasförpackningar, i tvåfackskärl, kronor per kärl och år. Hämtning var 8:e vecka.

	Helår	Halvår (v. 16–41)	Sommar (v. 25–34)
<i>Kärlstorlek</i>	<i>240 liter</i>	<i>240 liter</i>	<i>240 liter</i>
Metallförpackningar och returpapper	0	0	0
Färgade och ofärgade glasförpackningar	0	0	0

3.4 Bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare kan användas för matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper. De införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Före inköp av bottentömmande behållare är det upp till fastighetsinnehavaren att samråda med Borgholm Energi för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare.

Tömning sker efter beställning till Borgholm Energi.

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive behållare, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i behållarna, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral. Endast avsett avfallsslag får slängas i respektive behållare.

Bottentömmande behållare för matavfall får ha en volym på max 1 000 liter. Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Insatssäck får användas i bottentömmande behållare för restavfall och plastförpackningar. Sådana säckar tillhandahålls av fastighetsinnehavaren. Om montering av ny insatssäck ska göras i samband med tömning, ska detta meddelas Borgholm Energi vid beställning. Fastighetsinnehavaren ska då se till att en ny insatssäck finns tillgänglig vid tömning, samt meddela Borgholm Energi var denna finns.

I tabellen anges avgift för hämtning för respektive behållarstorlek. Viktavgift debiteras för bottentömmande behållare med restavfall.

Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Behållare	Hämtning kr/gång	Viktavgift kr/kg
Bottentömmande behållare för matavfall, 0–1 m ³	2 615	-
Bottentömmande behållare för restavfall, 0–6 m ³	2 590	2,30
Bottentömmande behållare för förpackningar och returpapper, 0–6 m ³	300	-

4 Verksamheter

Verksamheter debiteras grundavgift enligt tabell nedan. I grundavgift för verksamhet ingår inte kostnadsfria besök på återvinningscentral.

Grundavgift verksamhet, kronor per hämtställe och år.

	Avgift
Verksamhet	1 100

Hämtning av **restavfall** kan ske i kärl (avs. 4.1), container (avs. 4.2), bottentömmande behållare (avs. 4.3) eller lastväxlarflak (avs. 4.4).

Hämtning av **matavfall** kan ske i kärl (avs. 4.1) eller i bottentömmande behållare (avs. 4.3).

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Påsen ska förslutas ordentligt och läggas i kärl eller bottentömmande behållare. Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Varje fastighet måste ha behållare för både matavfall och restavfall.

Om det endast uppstår en liten mängd mat- och restavfall på fastigheten, kan verksamheter välja ett kärl med separata fack för matavfall och restavfall.

Utöver hämtningsavgiften debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container, och lastväxlarflak samt bottentömmande behållare med restavfall. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Hämtning sker under vald hämtningsperiod. Följande hämtningsperioder finns att välja mellan:

- Helår: vecka 1–52/53
- Halvår: vecka 16–41
- Sommar: vecka 25–34

Extra hämtningar kan beställas enligt avsnitt 5.

4.1 Kärl

Mat- och restavfall kan hämtas i kärl, antingen separata eller med fackindelning.

Hämtningsavgift för matavfall i separata kärl, kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	Varje vecka			Varannan vecka		
	<i>Helår</i>	<i>Halvår</i>	<i>Sommar</i>	<i>Helår</i>	<i>Halvår</i>	<i>Sommar</i>
140 liter	1 441	777	273	777	374	168
190 liter	1 891	849	364	849	524	229

Hämtningsavgift för restavfall i separata kärl, kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	Varje vecka			Varannan vecka		
	<i>Helår</i>	<i>Halvår</i>	<i>Sommar</i>	<i>Helår</i>	<i>Halvår</i>	<i>Sommar</i>
370 liter	-	-	-	2 556	1 517	728
660 liter	9 034	4 748	2 052	4 748	2 830	1 257

Hämtningsavgift för mat- och restavfall i tvåfackskärl, kronor per kärl och år. Hämtning varannan vecka.

Kärlstorlek	Helår	Halvår (v. 16–41)	Sommar (v. 25–34)
240 liter	1 179	634	299
370 liter	1 963	1 045	481

4.2 Container

I tabellen anges hämtningsavgift för hämtning varannan vecka.

Avgift med hämtning varannan vecka, kronor per container och år. Viktavgift debiteras för avfall i container.

Storlek container	Helår kr/år	Halvår (v. 16–41) kr/år	Sommar (v. 25–34) kr/år	Viktavgift kr/kg
8–10 m ³	25 443	13 314	6 101	2,30

I tabellen anges hämtningsavgift för hämtning varje vecka.

Avgift med hämtning varje vecka, kronor per container och år. Viktavgift debiteras för avfall i container.

Storlek container	Helår kr/år	Halvår (v. 16–41) kr/år	Sommar (v. 25–34) kr/år	Viktavgift kr/kg
8–10 m ³	45 065	23 241	9 986	2,30

Utsättning och borttagning av container

Containrar kan behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container.

	Avgift kr per tillfälle	Viktavgift kr/kg
Utsättning av container	1 724	-
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.	1 724	2,30

4.3 Bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare kan användas för matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper. De införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Före inköp av bottentömmande behållare är det upp till fastighetsinnehavaren att samråda med Borgholm Energi för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare.

Tömning sker efter beställning till Borgholm Energi.

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive behållare, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i behållarna, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral. Endast avsett avfallslag får slängas i respektive behållare.

Bottentömmande behållare för matavfall får ha en volym på max 1 000 liter. Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Insatssäck får användas i bottentömmande behållare för restavfall och plastförpackningar. Sådana säckar tillhandahålls av fastighetsinnehavaren. Om montering av ny insatssäck ska göras i samband med tömning, ska detta meddelas Borgholm Energi vid beställning. Fastighetsinnehavaren ska då se till att en ny insatssäck finns tillgänglig vid tömning, samt meddela Borgholm Energi var denna finns.

I tabellen anges avgift för hämtning för respektive behållarstorlek. Viktavgift debiteras för bottentömmande behållare med restavfall.

Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Behållare	Hämtning kr/gång	Viktavgift kr/kg
Bottentömmande behållare för matavfall, 0–1 m ³	2 615	-
Bottentömmande behållare för restavfall, 0–6 m ³	2 590	2,30

4.4 Lastväxlarflak

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas antingen om ett eller tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning.

Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av mat- och restavfall från fastigheten.

I tabellen anges hämtningsavgift för förbokat hämtning. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

I lastväxlarflak ska matavfall läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Påsen ska förslutas ordentligt. Matavfall och restavfall ska läggas i separata lastväxlarflak. Endast avsett avfallslag får slängas i respektive behållare.

Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Hämtningsavgift för ett respektive tre lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Hämtningsavgift kr /1 st kr/hämtning	Hämtningsavgift kr/3 st lastväxlarflak kr/hämtning	Viktavgift kr/kg
4 367	9 797	2,30

4.5 Övriga behållare

Komprimerande lastväxlarflak/ liftdumpercontainer

Komprimerande lastväxlarflak och liftdumpercontainer införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Före inköp av komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till fastighetsinnehavaren att samråda med Borgholm Energi för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i behållarna, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral. Endast avsett avfallslag får slängas i respektive behållare.

Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Avgift, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	Hämtning kr/gång	Viktavgift kr/kg
Komprimerande lastväxlarflak	4 326	2,30
Liftdumpercontainer	4 326	2,30

4.6 Tillfälliga arrangemang/evenemang

Behov av hämtning av mat- och restavfall vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art (som längst 14 kalenderdagar) debiteras enligt nedan.

Separata behållare för matavfall och restavfall ska finnas. Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Avgift för tillfällig container.

Tjänst	Avgift
Utsättning, kr per behållare	1 724
Hyra per påbörjat dygn (8–10 m ³), kr	30
Extra hämtning, kr per hämtning	969
Viktavgift, kr per kg	2,30

Avgift för tillfälligt kärl.

Tjänst	Avgift
Utsättning, kr per påbörjat tiotal kärl	650
Hyra per påbörjat dygn, kr per kärl	18
Extra hämtning, kr per kärl och hämtning (oavsett kärlstorlek)	250

4.7 Returpapper

Med returpapper avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter) eller tidningspapper.

Verksamheter kan få returpapper hämtat på fastigheten. Det är endast Borgholm Energi som får samla in returpapper i Borgholms kommun.

Returpapper ska slängas löst i separata kärl som tillhandahålls av Borgholm Energi. Endast returpapper får slängas i kärLEN.

I tabellerna anges årsavgift för hämtning för respektive kärlstorlek och hämtningsintervall. Extra hämtningar och dragavstånd kan beställas enligt avsnitt 5.

Från verksamheter som endast används sommartid sker hämtning av returpapper i kärl vecka 16–41 alternativt vecka 25–34.

Avgift för returpapper i separat kärl, kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	190 liter	240 liter	370 liter	660 liter
Helår				
Varannan vecka	-	-	225	400
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-
Halvår				
Varannan vecka	-	-	200	350
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-
Sommar				
Varannan vecka	-	-	175	300
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-

5 Tilläggstjänster för insamling hos hushåll och verksamheter

Detta avsnitt innehåller de tilläggstjänster som kan beställas av fastighetsinnehavare av flerbostadshus, en- och två bostadshus och verksamheter.

5.1 Extra hämtning och extra säck

Extra hämtning av matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper kan beställas av samtliga kunder med abonnemang med kärl eller container, mot extra avgift enligt tabeller nedan.

I halvårs- och sommarabonnemanget för en- och tvåbostadshus ingår två extra hämtningar av mat- och restavfall utan avgift från hämtningsperiodens slut fram till att den nya hämtningsperioden följande år startar. Dessa beställs hos Borgholm Energi med villkoret att hämtningen ska ske inom 14 kalenderdagar efter beställning (beställningsdagen ej inräknad). I de två extrahämtningarna ingår det att kärlet hämtas och ställs tillbaka inom ett avstånd på upp till 10 meter från bilens stopp-plats. De kostnadsfria extrahämtningarna gäller ej för de fastigheter som har hämtning med specialfordon.

Verksamheter och flerbostadshus med behov av många extrahämtningar har möjlighet att förboka dessa lång tid i förväg. Förbokade hämtningar kan endast utföras under behållarens hämtningsperiod. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi.

Beställning av extrahämtningar under helger vecka 25–34 ska göras digitalt på www.borgholmenergi.se.

Extra hämtning av avfall i kärl, kronor per kärl och tillfälle.

Typ av behållare/avfallsslag	Hämtning inom 3 dagar*	Hämtning inom 14 dagar**	Förbokad hämtning vardag***	Hämtning helg****
2- och 4-fackskärl	200	100	190	-
Separat kärl för matavfall, förpackningar och returpapper	150	70	140	-
Separat kärl för restavfall	350	250	340	690

* Avser arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.

** Avser kalenderdagar, beställningsdagen ej inräknad. Kan endast

beställas utanför behållarens hämtningsperiod.

*** Kan endast beställas av verksamheter och flerbostadshus.

**** Kan endast beställas av verksamheter. Gäller endast v. 25–34.

Extra hämtning av restavfall i container, kronor per behållare och tillfälle.

	Avgift, kr/tillfälle	Viktavgift, kr/kg
Hämtning inom 3 dagar*	969	2,30
Hämtning inom 14 dagar**	918	2,30
Förbokad hämtning vardag	918	2,30
Hämtning helg***	1 310	2,30

* Avser arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.

** Avser kalenderdagar, beställningsdagen ej inräknad. Kan endast beställas utanför behållarens hämtningsperiod.

*** Kan endast beställas av verksamheter. Gäller endast v. 25–34.

Extra säckar

Om sopkärlet inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med restavfall eller plastförpackningar på eller bredvid sopkärlet.

Säcken får rymma maximalt 125 liter och ska vara genomskinlig. Detta avser enstaka tillfällen. Om sopkärlet är för litet bör byte ske till ett större sopkär.

Avgift, kronor per säck.

	Avgift
Säck, max 125 liter	84

5.2 Extra kärl för restavfall

Vid stora mängder restavfall hos en- och tvåbostadshus (mer än enstaka tillfällen) kan ett extra kärl för enbart restavfall beställas av fastighetsinnehavare med eget abonnemang för sopkär. Hämtning sker varannan vecka.

Hämtningsavgift för extra kärl för enbart restavfall, kronor per kärl och år.

Hämtningsperiod	Sopkärl 190 liter
Helår	1 197
Halvår (v. 16–41)	633
Sommar (v. 25–34)	286

5.3 Dragavstånd

Utöver ordinarie avgift debiteras avgift för dragavstånd per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

För en- och tvåbostadshus, samt verksamheter med tvåfackskärl, debiteras dragavstånd över 3 meter. För flerbostadshus, verksamheter med separata kärl och större gemensamhetslösningar debiteras dragavstånd över 5 meter. Som större gemensamhetslösning räknas de som har minst ett separat kärl för varje fraktion. Dragavståndet mäts från hämtningsfordonets stopp-plats till det mittersta kärlet.

Dragavstånd kan beställas per år eller vid enstaka tillfälle. Debitering sker enligt tabellen nedan.

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid hämtning har tagits, enligt 56 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för dragavstånd.

Tabellen visar pris för varje påbörjat 10-metersintervall utöver det antal meter som ingår i abonnemanget enligt ovan.

Prisexempel: Ett en- och tvåbostadshus med halvårsabonnemang och hämtning varannan vecka har 25 meters dragavstånd. 3 meter ingår i abonnemanget. Då debiteras dragavstånd för 22 meter, vilket innebär 3 intervall: $3 \times 390 \text{ kr} = 1 170 \text{ kr/kärl och år}$.

Avgift för dragavstånd, kronor per 10-metersintervall, kärl och år.

	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Helår	1 560	780	390	210
Halvår (v. 16–41)	780	390	210	150
Sommar (v. 25–34)	300	150	90	30

5.4 Lås till kärl samt öppning av grind/dörr

Lås till kärl kan beställas hos Borgholm Energis kundservice. Avgift debiteras per kärl med lås. Vid gemensamhetslösning delas kostnad för lås på de ingående bostäderna. En nyckel per bostad/verksamhet som använder kärlet ingår i årskostnaden. Extra nycklar kan köpas till för engångskostnad angiven i tabellen nedan.

Avgift debiteras för öppning alternativt upplåsning och öppning av grind, dörr och dylikt enligt tabellen nedan. Avgift för grind-/dörröppning debiteras per dörr/grind och påbörjad kalendermånad. Om flera bostäder/verksamheter omfattas av samma grindöppning, delas avgiften mellan de berörda bostäderna/verksamheterna.

Avgift för öppning per dörr/grind och månad samt lås per kärl och år.

Tjänst	Avgift
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt. Månadsavgift kr/dörr, grind eller dylikt	100
Lås till kärl, kr per år	417
Extra nyckel till lås, kr/st (engångsavgift)	45

5.5 Byte av kärl och trasigt kärl

Vid byte av kärl, på grund av byte av storlek eller på grund av att kärlet är skadat och skadan är orsakad av kunden, debiteras avgift.

Utsättning av nytt kärl eller byte av kärl sker inom 14 kalenderdagar efter beställning.

Avgift, kronor per kärl.

Tjänst	Avgift
Byte av storlek, för kärl 140 – 660 liter	459
Byte av skadat kärl 140 l, per kärl	391
Byte av skadat kärl 190 l, per kärl	459
Byte av skadat kärl 240 l, per kärl	493

Byte av skadat kärl 370 l, per kärl	526
Byte av skadat kärl 660 l, per kärl	587

Om kund inte uppfyller sina skyldigheter om rengöring av behållare enligt 41 § föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun debiteras kunden självkostnadspris för tvätt eller byte av kärl.

6 Slam, latrin och fett

6.1 Slam

Slam från slamavskiljare, sluten avloppstank, minireningsverk samt fettavskiljare debiteras enligt nedan. Om flera fastigheter ingår i en gemensam anläggning, debiteras en av fastigheterna hela avgiften. Den totala avgiften utgörs av en tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

Total avgift = Tömningsavgift + eventuell tilläggsavgift

Vid tömning av mer än en anläggning samtidigt på samma fastighet, erhålls ett avdrag på 225 kr per tillkommande anläggning.

Extra tömning av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och fettavskiljare sker efter beställning hos Borgholm Energi. Tömning sker inom angivet antal arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. Akut tömning sker inom 8 timmar efter beställning.

I angiven avgift ingår slangdragning upp till 10 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt avsnitt 6.1.1.

Med **Deltömning** avses hämtning av botten- och yt slam från slamavskiljningsanläggning bestående av 1–3 fack. Deltömning sker vid anläggningar med volym upp till 3 kubikmeter. För större anläggningar transporteras hela vatten- och slamblandningen utöver tre kubikmeter från anläggningen.

Med **Heltömning** avses tömning av mer än botten- och yt slam i brunn p.g.a. funktionsbrister eller annat skäl.

För slamtömning som kund önskar schemalägga utöver den ordinarie slamtömningen som sker en gång per år, debiteras avgift som för tömning inom 5 arbetsdagar respektive behållartyp och behållarstorlek.

Om tömning inte sker enligt 69 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning. Avgift för det motsvarar en 5-dagars beställd tömning för respektive behållartyp och behållarstorlek.

Avgift för deltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, kronor per tömning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 070 kr	1 309 kr	2 038 kr	3 566 kr
3,1–6 kubikmeter	1 461 kr	1 700 kr	2 432 kr	3 900 kr
6,1–9 kubikmeter	1 850 kr	2 092 kr	2 820 kr	4 233 kr

Avgift för heltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, kronor per tömning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 444 kr	2 245 kr	3 622 kr
3,1–6 kubikmeter	1 835 kr	2 636 kr	3 956 kr
6,1–9 kubikmeter	2 228 kr	3 026 kr	4 289 kr

Avgift för sluten tank 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, kronor per tömning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 390 kr	2 118 kr	3 622 kr
3,1–6 kubikmeter	1 780 kr	2 508 kr	3 956 kr
6,1–9 kubikmeter	2 170 kr	2 899 kr	4 289 kr

Avgift för avfall från toalettavn, kronor. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 390 kr	2 025 kr	3 625 kr
3,1–6 kubikmeter	1 780 kr	2 415 kr	3 955 kr

6.1.1 Tilläggsavgifter

När tömd volym överskrider respektive max behållarstorlek debiteras avgift per kubikmeter.

Brunnslock, manluckor och liknande ska hållas frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade av kund. För extraarbete i form av framgrävning, losstagnation, demontering etc. av lock och luckor debiteras tilläggsavgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakat av ovidkommande föremål i slutna tank p.g.a. att det saknas lock.

Om slambilens uppställningsplats är mer än 10 meter från anslutningspunkt för tömning, debiteras extra slangdragning.

Där väg inte uppfyller kraven enligt 58–59 §§ föreskrifter om avfallshandling för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där tömning kan ske med hjälp av dubbelbemanning eller med specialfordon, debiteras avgift, utöver ordinarie avgift enligt den tjänst som utförs.

Om tömning inte kunnat ske p.g.a. att abonnenten åsidosatt sina skyldigheter enligt föreskrifter för avfallshandling, s.k. bomkörning, debiteras avgift.

Påfyllning av vatten i minireningsverk och spolning debiteras per påbörjad halvtimme. Dessa tjänster är inte tillgängliga vid slamtömning med specialfordon.

Tilläggsavgifter vid tömning av slam, utöver ordinarie avgift.

Tjänst	Tilläggsavgift
Extravolym över max behållarstorlek	290 kr per kubikmeter
Extraarbete	567 kr per åtgärd och gång
Saknad anslutningskoppling slutna tank	198 kr
Extra slangdragning 10– 19 meter	148 kr
20–29 meter	200 kr
30–39 meter	400 kr
40–49 meter	600 kr
50–59 meter	800 kr
60–100 meter (kräver två bilar)	1 349 kr
Specialfordon	2 543 kr/gång
Dubbelbemanning	640 kr/gång
Bomkörning slam	496 kr/gång
Påfyllning av vatten (enbart minireningsverk)	1 323 kr/timme
Spolning	1 323 kr/timme

6.2 Filtermaterial från fosforfällor

Hämtning sker inom 14 kalenderdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

I avgiften ingår endast transport och omhändertagande av förbrukat filtermaterial. Kunden ansvarar för ny säck och påfyllning av fosforfiltermaterial.

Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial.

Tjänst	Avgift
Hämtning av förpackat filtermaterial. Hämtning sker med kranbil. Säck eller kassett, upp till 500 kg: Säck eller kassett, över 500 kg:	1 229 kr per kolli 2 455 kr per kolli
Hämtning av löst filtermaterial. Hämtning sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 10 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1.	1 352 kr per m ³

6.3 Latrin

Vid första besöket hos ny abonnent lämnas tre behållare. Hämtning sker av valfritt antal latrinbehållare per tillfälle. Vid varje hämtning lämnas lika många nya behållare som det antal som hämtas. Detta fortgår tills hämtningsperioden är slut.

Hämtning av latrin sker enligt nedan:

- Vecka 16–24: hämtning var 4:e vecka
- Vecka 25–34: hämtning varannan vecka
- Vecka 35–42: hämtning var 4:e vecka
- Vecka 43–15: hämtning vecka 50 och vecka 9

Hämtning vecka 50 och 9 måste beställas hos Borgholm Energi minst en vecka i förväg.

Avgift för hämtning av latrin. Hämtningsavgift debiteras beroende på antal lämnade behållare.

Fast avgift kr/år	Hämtningsavgift kr/behållare
7 055 kr	577 kr

6.3.1 Tilläggstjänster

Om fler latrinbehållare behövs, kan sådana hämtas på Kalleguta återvinningscentral, efter beställning hos Borgholm Energi. Behållare kan hämtas tidigast inom 24 timmar efter beställning (endast vardagar). Debitering sker enligt tabell nedan.

Avgift för gångavstånd debiteras per hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Avgift för tilläggstjänster latrin.

Tjänst	Avgift
Extra behållare (förbeställs)	100 kr/st
Gångavstånd 0–10 meter	30 kr
11–20 meter	60 kr
21–30 meter	90 kr
31–40 meter	120 kr
41–50 meter	150 kr
51–60 meter	180kr
61 meter och uppåt	210 kr

6.4 Fett

6.4.1 Spillfett

Borgholm Energi ansvarar för insamling och återvinning av spillfett i Borgholms kommun. Verksamheter kan få spillfett hämtat på fastigheten. Det är endast entreprenörer som är auktoriserade av Borgholm Energi som får samla in spillfett i Borgholms kommun. Information om vilka entreprenörer som är auktoriserade finns på Borgholm Energis hemsida.

Verksamhetsutövare förhandlar fram ett pris för insamlingen av spillfett baserat på hämtningsintervall och storlek på behållare. Priset får inte överstiga beslutad maxtaxa för spillfett.

Maxtaxa för insamling av spillfett.

Tjänst	Avgift
Utsättning av behållare vid uppstart av nytt abonnemang (kr/behållare)	350 kr
Hämtning av behållare, max 200 liter (pris per behållare)	2 kr/liter, upp till max 200 kr

Verksamhetsutövare debiteras direkt av entreprenören och inte av Borgholm Energi. Entreprenören kommer löpande att redovisa sina uppdrag till Borgholm Energi. Mer information finns på Borgholm Energis hemsida.

6.4.2 Fettavskiljare

Tömning fettavskiljare debiteras enligt tabellen nedan och ska ske enligt föreskrifter. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter i avsnitt 6.4.3. I angiven avgift ingår slangdragning upp till 10 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt avsnitt 6.4.3.

Avgift för tömning av fettavskiljare, kronor per tömning.

Storlek på fettavskiljare	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar
0–3 kubikmeter	1 895	3 318
3,1–6 kubikmeter	2 023	3 618

6.4.3 Tilläggsavgifter fettavskiljare

När tömd volym överskrider respektive max behållarstorlek debiteras avgift per kubikmeter.

Fettavskiljare ska hållas frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade av kund. För extraarbete i form av framgrävning, losstagning, demontering etc. av lock och luckor debiteras tilläggsavgift.

Om slamhämtningsbilens uppställningsplats är mer än 10 meter från fettavskiljaren debiteras extra slangdragning.

Om hämtning inte kunnat ske p.g.a. att abonnenten åsidosatt sina skyldigheter enligt föreskrifter för avfallshantering, s.k. bomkörning, debiteras avgift.

Spolning och påfyllning av fettavskiljare debiteras per påbörjad halvtimme.

Tilläggsavgifter vid tömning av fettavskiljare, utöver ordinarie avgift.

Tjänst	Tilläggsavgift
Extravolym över max behållarstorlek	290 kr per kubikmeter
Extraarbete	567 kr per åtgärd och gång
Extra slangdragning 10– 19 meter	148 kr
20–29 meter	200 kr
30–39 meter	400 kr
40–49 meter	600 kr
50–59 meter	800 kr
Bomkörning	872 kr/gång
Påfyllnad av vatten	1 323 kr/timme
Spolning	1 323 kr/timme

7 Budning av vissa avfallsslag

7.1 Bygg- och rivningsavfall

Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet sker efter beställning. Beställning ska göras hos Borgholm Energi. Vad avfallet består av ska uppges vid beställning.

Hämtning sker inom fem arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + viktavgift per avfallsfraktion. Vid felsortering tillkommer avgift enligt avsnitt 8.4.

Avfallet som hämtas vid ett tillfälle får väga max 7 000 kg. Avfallet ska vara förpackat i storsäck, som köps av Borgholm Energi. Maxvikt 1 500 kg per säck. Avfallet ska sorteras i de avfallsfraktioner som anges av Borgholm Energi och bilaga 2 i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun. Om avfallsmängderna överstiger 7 000 kg vid hämtning, tillkommer ytterligare en framkörningsavgift.

Tjänst	Avgift
Framkörning per tillfälle	2 388 kr
Storsäck, per styck	139 kr
Energiåtervinning, per kg	1,12 kr
Ej återvinningsbart, per kg	1,60 kr
Trä, per kg	0,19 kr
Mineral, per kg	0,45 kr
Hårdplast, per kg	0,94 kr
Mjukplast, per kg	0,94 kr
Gips, per kg	0,89 kr
Planglas, per kg	1,86 kr
Övrigt, per kg	1,10 kr

7.2 Trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll

Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll sker efter beställning. Beställning ska göras hos Borgholm Energi. Vid beställning ska kunden uppge vad avfallet består av.

Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli, för upp till fyra kollin.

Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk) och ska kunna hanteras av en person. Avfallet ska vara väl förpackat. När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Avfallet ska sorteras enligt bilaga 2 i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

Om ett kolli väger mer än 25 kg och det krävs två personer för att lasta, tillkommer avgift för dubbelbemanning.

Hämtning av grovavfall efter beställning, sammanlagt max 4 kolli per hämtning.

Tjänst	Avgift
Framkörning, per tillfälle	400 kr
Trädgårdsavfall, per kolli	55 kr
Elavfall, per kolli	55 kr
Grovavfall, per kolli	55 kr
Dubbelbemanning, tillägg per hämtning, utöver avgift enligt ovan	400 kr

8 Särskilda avgifter

8.1 Dragavstånd, felvänt eller överfullt kärl, dörrar och liknande

Där väg inte uppfyller kraven enligt 58–59 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med dragavstånd, debiteras en fast årsavgift per hämtplats enligt tabell nedan.

Om fastighetsinnehavare inte följer anvisning om placering av kärl och kärl står felvänt, debiteras avgift. Vid enstaka händelse lämnas först information om placering.

Avgift för överfullt kärl debiteras om avfallet överstiger kärlets övre kant och locket inte går att stänga helt.

Avgift per kärl och hämtningstillfälle.

Avstånd, dörr eller liknande	Avgift
Tillfällig tjänst att hämta och/eller ställa tillbaka kärlet vid hämtning, per kärl och tillfälle.	
0–10 meter	30 kr
11–20 meter	60 kr
21–30 meter	90 kr
31–40 meter	120 kr
41–50 meter	150 kr
51–60 meter	180 kr
61 meter och uppåt	210 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt vid enstaka tillfällen. Avgift per hämtningstillfälle.	30 kr
Felvänt kärl, per kärl och tillfälle.	50 kr
Överfullt kärl, per kärl och tillfälle.	300 kr

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid hämtning har tagits, enligt 56 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för dragavstånd.

8.2 Reservtaxa

Om vågutrustningen i hämtningsfordon vid något tillfälle inte fungerar tillämpas reservtaxa enligt nedan, i stället för viktavgift.

Om vågen för lastväxlarflak inte fungerar debiteras ett genomsnitt från de fem senaste hämtningarna hos aktuell kund.

Avgift, per hämtning.

Behållare	Avgift
Container 8–10 m ³	900 kr
Bottentömmande behållare 0–6 m ³	1 490 kr

8.3 Specialfordon

Där väg inte uppfyller kraven enligt 58–59 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används för hämtning av avfall i sopkärl, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras en fast årsavgift per bostad enligt tabell nedan.

Inför första hämtningen med specialfordon, ska fastighetsinnehavaren införskaffa och sätta i en säck i kärlet. Därefter tillhandahåller och byter Borgholm Energi säck efter tömning.

Avgift för hämtning av avfall i sopkärl med specialfordon, kronor per bostad och år.

Fastighet	Helår	Halvår	Sommar
Småhus	11 000	6 000	4 000

8.3.1 Extra hämtning avfall med specialfordon

Extra hämtning av avfall med specialfordon kan beställas av fritidshus som har ordinarie hämtning med specialfordon, mot extra avgift enligt detta avsnitt.

Extra hämtning kan endast beställas av fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden.

Avgift, extra hämtning av avfall med specialfordon, kronor per behållare och tillfälle.

Tjänst	Hämtning Inom 14 kalenderdagar
Extra hämtning	1 100

8.4 Felsortering

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Vid felsortering i en gemensamhetslösning delas felsorteringsavgiften lika mellan alla hushåll som ingår i gemensamhetslösningen.

Avgift vid felsortering.

Behållare	Avgift kr/tillfälle och behållare
Felsortering i kärl	300
Upprepad felsortering i kärl	1 000
Extratömning av felsorterat avfall i kärl	700
Container eller bottentömmande behållare	700
Latrinbehållare	300
Enskild avloppsanläggning	300
Storsäck	1 100

8.5 Timpriser

Vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras

avgift baserat på timpris, se även avsnitt 9.10.

Avgift för olika typer av fordon, kronor per timme.

Tjänst	Avgift
Slamtömningsfordon	1 329
Hämtningsfordon för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper	1 329
Last/flakbil >3,5 ton	934
Kranbil	2 521
Mindre fordon för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper	764

9 Allmänna bestämmelser

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Behållare för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper ägs av Borgholm Energi, om inte annat anges i denna taxa.

9.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras.

9.3 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Avfall under kommunalt ansvar avser detsamma som 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfraktioner och

filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförbara lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Utöver ovanstående punkter har kommunerna också insamlingsansvar för förpackningar från hushållen och från anmälda samlokaliserade verksamheter.

Gemensamt abonnemang innebär att närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter anmälan enligt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus. Till denna kategori räknas även det fall där det finns två eller fler en- och tvåbostadshus på samma fastighet, där varje bostadshus har en uppsättning kärl.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Beträffande frågor om betalningsansvar räknas även den som arrenderar en fastighet till denna kategori.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter, inklusive byggnad med ägarlägenheter. Till denna kategori räknas även det fall där det finns två eller fler en- och tvåbostadshus på samma fastighet, med gemensamma kärl och med en gemensam fakturamottagare.

Fritidshus är fastigheter där ingen person är folkbokförd. När fastigheten i huvudsak används sommartid ska fastighetsinnehavaren teckna sommarabonnemang.

Förpackning avser avfall som definieras i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar och som ska samlas in fastighetsnära hos hushållen.

Grovavfall är kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall. Inkluderar även trädgårdsavfall.

Hushåll avser en eller flera personer boende i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Kolli avser förpackat avfall som ska kunna hanteras av en person. Exempel på kolli är en möbel, ett paket eller en hopknuten bunt med ris.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare som hyr lokal, eller annan hyresgäst.

Ordinarie hämtningsplats är den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Hämtningsplatsen ska vara placerad så nära hämtningsfordonets stopp-plats som möjligt, se definition av stopp-plats nedan.

Returpapper är kommunalt avfall som utgörs av tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter) eller tidningspapper.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Samlokaliserad verksamhet är en verksamhet som använder samma behållare för hantering av förpackningsavfall som hushåll på eller i anslutning till fastigheten. Verksamheten måste göra en aktiv anmälan till kommunen för att få kommunal insamling av sitt förpackningsavfall.

Spillfett är ett kommunalt avfall som utgörs av fett som uppstår vid tillagning av mat eller dryck, exempelvis från fritöser och stekbord eller stekpannor.

Stopp-plats är fordonets normala uppställningsplats vid hämtning av avfall. Det ska finnas farbar väg fram till stopp-platsen.

Verksamheter är där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, butiker, kontor, hotell, båtklubbar m.m. som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Toalettvagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Borgholm Energi AB. Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av bolaget.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än enligt instruktion från Borgholm Energi AB.

Efter godkännande från Borgholm Energi AB, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, kan fakturor ställas till nyttjanderättshavaren. Borgholm Energi AB kan häva sådan överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

9.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Borgholm Energi AB tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Borgholm Energi AB senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun angående ansökan om uppehåll.

9.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus

Alla fastigheter där någon person är folkbokförd ska betala grundavgift som för helårsabonnemang. Alla fastigheter med permanentboende, eller som av annan anledning har behov av hämtning av avfall året runt, ska teckna helårsabonnemang.

9.7 Gemensamt abonnemang

För en- och tvåbostadshus som delar abonnemang eller har gemensam avfallslösning debiteras fastighetsinnehavare var för sig.

För samfällighetsföreningar som väljer att samordna avfallshanteringen debiteras föreningen fast årskostnad för samtliga ingående fastigheter. Föreningen ansvarar för behållarna och är betalningsansvarig för abonnemang.

Vilka fastigheter som ingår i gemensamt abonnemang ska kontinuerligt uppdateras och meddelas Borgholm Energi AB.

Förutsättningar för gemensamma avfallsbehållare regleras i 88 § i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

9.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering. När tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan eller ansökan om undantag debiteras avgift enligt nämndens fastställda taxa.

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 89 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun, debiteras endast grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Vid befrielse enligt 90 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun debiteras ingen avfallsavgift.

9.9 Felsorteringsavgift

Om farligt avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera felsorteringsavgift.

9.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning

Om ett behov uppstår av en tjänst som inte finns specificerad i denna taxa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, saknar taxan tillämpning i det enskilda fallet. Styrelsen för Borgholm Energi AB får då besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.